

Webová aplikace MS2014+

24. 11. 2015, Chomutov, Ing. Miloš Vejr



Portál MS2014+- stručné představení

Prostřednictvím MS2014+ probíhá podání úloh:

- Žádosti o podporu ;
- Žádosti o platbu a monitorovací zprávy;
- Nově žádosti o změnu;**
- Nově hlášení o udržitelnosti projektu.**

Přístup do MS2014+ je zajištěn přes webové rozhraní.

MS2014+ tvoří 4 uživatelské portály:

- **IS KP14+** - jednotný portál pro žadatele/příjemce (externí uživatelé);
- **IS CSSF14+** - portál určený pro interní uživatele spadající do implementační struktury ESI fondů (ŘO/ZS, PCO, AO, apod.);
- **Servisní portál** (Service Desk) - portál pro správu, provoz a rozvoj aplikací;
- **Portál Business Intelligence** - obsahuje manažerské nástroje, vytěžování dat.

Portál MS2014+- Hlavní změny

- Podání úloh je **pouze elektronické** prostřednictvím MS2014+ (není třeba zasílat papírově poštou/odevzdávat na pobočku CRR).
- Žadatel vyplňuje jednotlivé úlohy přímo v okně internetového prohlížeče. Pro bezproblémový chod doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče Internet Explorer.
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Aby bylo možné úlohy podepsat je nutné mít na počítači nainstalován balíček založený na technologii Silverlight, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Princip práce s certifikáty je upřesněn ve FAQ MS2014+, část FAQ Elektronický podpis.

Portál MS2014+- Elektronický podpis

- Je nutné mít **kvalifikovaný platný certifikát vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb** dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění.
- Certifikát musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity).
- Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné **zmocnit jinou osobu** plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do MS2014+.

Portál MS2014+ - Hlavní změny

- Pozor!!!** Žadatel by měl vždy přístup do MS2014+ s rolí **správce přístupů**. Veškeré úlohy i v době udržitelnosti projektu je nutné podávat přes MS2014+.
- Komunikace s CRR po podání projektové žádosti bude probíhat pouze prostřednictvím **depeší** (zpráv) přes MS2014+.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes MS2014+.**
- Dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes MS2014+.
- Doporučujeme si v MS2014+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně.

Portál MS2014+ - Hlavní změny

- Přílohy** není nutné elektronicky podepisovat. Podepisuje se až kompletní úloha (žádost o podporu).
- Velikost příloh není omezená a všechny přílohy se přikládají pouze elektronicky.
- Změna** – jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku Přiložené dokumenty, ale na různá místa podle oblasti do které spadají (týká se plných mocí a příloh k veřejným zakázkám).

Přístup k žádosti, role v IS KP14+

Role „Správce přístupů“ (automaticky ji získává uživatel, který založil žádost)

- Uživatel s touto rolí má právo přidělit/odebrat dalším uživatelům role „Čtenář“, „Editor“ nebo „Signatář“
- Možnost přijmout/odmítnout v seznamu projektů (mimo signatáře)

Předání role „Správce přístupů“ na jiného uživatele

- Předání na uživatele s rolí „Editor“ - tlačítko „Předat vlastnická práva tomuto správci“ (původní „Správce přístupů“ zůstává s rolí „Editor“)

Přidělení role „Zástupce správce přístupů“ jinému uživateli

- Na projektu mohou být až 2 uživatelé s rolí „Správce přístupů“
- Uživatel s rolí „Správce přístupů“ vybere příslušného uživatele s rolí „Editor“ nebo „Signatář“ (checkbox „Zástupce správce přístupů“)

Připomínky z praxe

- **Otestování elektronického podpisu** - přílohy žádosti, pozor 3 dny před vypršením platnosti certifikátu;
- **Poměry financování (rozpad)** - zadání vlastního podílu X procenta;
- **Rozpočet (částky za rok)** - první sloupek je první kalendářní rok, kdy započala fyzická realizace projektu,
- „**Datum do**“ u plné moci,
- **CBA** navazovat na projekt až po vyplnění CBA,
- **Počet desetinných míst u indikátorů**,
- **Vrácení projektu k doplnění žádosti o podporu žadatelem** - editace pouze předem vybraných záložek (obrazovek),
- **Důvody vrácení žádosti o podporu žadateli do IS KP14+** - žádost o podporu nesplnila kritérium formálního hodnocení, které může mít vliv na hodnocení přijatelnosti nebo není možné vyhodnotit kritérium přijatelnosti (požadavek k doplnění může být zaslán maximálně dvakrát),
- **Kdy se považuje depeše za doručenou** - dnem odeslání, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).

Postupy pro práci v IS KP14+

- I. **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvam (příloha č. 1):**
 - **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+**

- II. **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):**
 - **Postup pro zpracování CBA v MS2014+**
 - **Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+**
 - **Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+**

- III. **Edukační videa** na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly:
 1. Představujeme IS KP14+,
 2. Jak založit žádost,
 3. Vyplnění žádosti I,
 4. Vyplnění žádosti II,
 5. Zprávy o realizace projektu.

Důležité informace na závěr

- Projekt nesdílet pracovníkům CRR, **technické problémy řešit s pracovníkem pro administraci monitorovacího systému** (popis problému, prinscreen).
- **Kontakt v případě problémů s monitorovacím systémem:**

E-mail: vejr@crr.cz

Telefon: 412 870 923

Osobní konzultace:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Oddělení pro Ústecký kraj

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem

Závěr – jak postupovat v případě problémů s MS2014+



Závěr – jak nepostupovat v případě problémů s MS2014+



Děkuji za pozornost !!!

