

Seminář pro SC 2.1

ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI SLUŽEB VEDOUCÍ K SOCIÁLNÍ INKLUZI

Kolová výzva č. 7 *DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM
SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ*

Chomutov 24.11.2015



7. Výzva IROP

SC 2.1 DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ



7. VÝZVA IROP

„DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ“

Vyhlášení výzvy: **30. 9. 2015**

Příjem žádostí: od **30. 10. 2015** do **31. 3. 2016**

Kolová výzva – hodnocení projektů probíhá po uzavření příjmů žádostí

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: do **31. 12. 2021**



Souhrn změn 7. výzvy od 30. 10. 2015

Doplnění doložení souladu s procesem transformace daného ústavního zařízení

Doplnění termínu dodání stavebního povolení k žádosti o podporu

Doplnění podporované aktivity “výstavba”

Úprava doložení dokladu o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu – (poslední úprava od 11.11.2015)

Doplnění nové přílohy č. 11 Pověřovací akt

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Alokace výzvy	Kč v. mil.	%
EFRR	1 700	85
národní spolufinancování	300	15

Výše celkových způsobilých výdajů v projektu

- Minimální - 500 000,- Kč.
- Maximální - 90 000 000,- Kč.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Struktura financování:

1) OSS a PO OSS

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování

EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Podporovaná aktivita:

Cílem transformace ústavní péče je deinstitutionalizace pobytových zařízení sociálních služeb v sociální služby, které umožní uživateli zařazení se a setrvání v přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti.

Podporováno bude zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách:

- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- pečovatelská služba,
- odlehčovací služba,
- raná péče,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- tísňová péče,
- denní stacionář,
- sociálně terapeutická dílna,
- sociální rehabilitace,
- centrum denních služeb,
- služba následné péče,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- chráněné bydlení,
- týdenní stacionář,
- domov pro osoby se zdravotním postižením,
- domov se zvláštním režimem.



7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Oprávnění žadatelé:

obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

- organizace zřizované kraji,
- organizace zakládané kraji,
- organizace zřizované obcemi,
- organizace zakládané obcemi,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované svazky obcí,
- organizace zakládané svazky obcí,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace

Upozornění:

NNS, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné oblasti:

- Podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob

- Sociální služby

-Aktivity sociálního začleňování

Hlavním účelem jejich činnosti není vytváření zisku.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Podporované hlavní aktivity projektu – min. 85%

výstavba nemovitostí (domů, bytů)
nákup nemovitostí (domů, bytů),
rekonstrukce a úpravy objektu, který splňuje kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitutionalizace,
pořízení vybavení

Podporované vedlejší aktivity projektu – max. 15%

demolice původního objektu, ve kterém probíhala ústavní péče před procesem transformace, a budov na pozemku objektu,
nákup pozemků,
zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
projektová dokumentace stavby, EIA,
studie proveditelnosti,
osobní náklady manažera projektu,
pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
povinná publicita,
nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

➤ **Kritérium přijatelnosti**

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Způsobilými výdaji pro hlavní aktivitu projektu jsou:

- výstavba budov, bytů
- nákup budov, bytů,
- zhodnocení staveb,
- pořízení vybavení.
- Nákup automobilu v případě že se bude jednat o poskytovanou terénní sociální službu

Způsobilými výdaji pro vedlejší aktivitu projektu jsou:

- nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- demolice původního objektu ústavní péče, či na místě nové výstavby objektu; demolice však nemůže být jedinou aktivitou projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- osobní náklady manažera projektu (maximálně jeden přepočtený pracovní úvazek, maximálně dva pracovníci),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita,
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci jsou uloženy v elektronické podobě v MS2014+.

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Žadatel dokládá dokumentaci k zahájeným a ukončeným zadávacím a výběrovým řízením. Postup a povinné přílohy jsou uvedeny v kap. 5 Obecných pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované či zakládané organizace,
- obce a jimi zřizované či zakládané organizace,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb a prokáže, že účelem činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

7.Výzva IROP - Deinstitutionalizace

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Círky a církevní organizace doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb, a prokáže, že účelem činnosti není vytváření zisku;
- církevní organizace doloží zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb a prokáže, že účelem činnosti není vytváření zisku.

Dobrovolné svazky obcí doloží:

- zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí, která doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb a prokáže, že účelem činnosti není vytváření zisku.

Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné ze sociálních služeb a prokáže, že účelem činnosti není vytváření zisku.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu.

5. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

6. Transformační plán

Transformační plán obsahově naplňuje požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na webových stránkách MPSV(Transformační plán 2015). Za transformační plán se považuje i rozvojový plán ve stejném rozsahu jako vzor transformačního plánu, který splňuje Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitutionalizace.

7. Doklad o schválení transformačního plánu

Doklad o schválení transformačního plánu zřizovatelem (např. výpis z usnesení zastupitelstva). V případě, že se žadatel podílí na deinstitutionalizaci ústavního zařízení dílčí aktivitou, musí být tato aktivita v souladu s transformačním plánem zařízení

7. výzva IROP – Deinstitucionalizace

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

8. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkajících se projektu, pokud nepředložil stavební povolení při podání žádosti. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který je předmětem projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace výpis z KN, kde je uveden jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. Nájemní právo, popř. služebnost, jsou v katastru nemovitostí zapsány a doloženy. Majetek lze půjčit či pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

9. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Pokud se projekt týká stavby, žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

10. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

11. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

12. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem a dále také v rozpočtovém formátu *.XC4 –V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěženou cenovou nabídku. V položkovém rozpočtu nesmí být uvedeny soubory a komplety.

13. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán Viz příloha SPPŽP

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

14. Průzkum trhu

V této příloze žadatel doloží veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Průzkum trhu se týká všech hlavních aktivit projektu, vyjma aktivity staveb, kdy je, dokládám samostatný položkový rozpočet. Způsobilé výdaje

15. Pověřovací akt

Žadatel doloží pověřovací akt vydaný v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací v části 2.10. Veřejná podpora.

Veřejná podpora

Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU); (dále jen Rozhodnutí 2012/21/EU).

Služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) obvykle zajišťuje stát, kraje či obce, a pokud by je finančně nepodporovaly veřejné subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo v nižší kvalitě či rozsahu. Nutnost finanční podpory z veřejných rozpočtů vychází z nízké nabídky těchto služeb na trhu.

Poskytování služeb je ztrátové a neatraktivní pro tržní subjekty. Stát se snaží podpořit služby poskytováním vyrovnávacích plateb subjektům, kterým poskytování těchto služeb přidělil.

SOHZ nemohou být činnosti, které jsou předmětem trhu, např. reklama, elektronický obchod, výroba zemědělských produktů, zajištění internetového připojení, používání zvláštních telefonních čísel v rámci her o ceny, sponzorství nebo podpora prodeje.

Vyrovňovací platby nepředstavují veřejnou podporou, splňují-li následující předpoklady:

příjemci vyrovnávací platby jsou svěřeny závazky veřejné služby jasně definované co do povahy, rozsahu, trvání a dotčených podniků (právním aktem vydaným pověřovatelem k výkonu služby);

výpočet vyrovnávací platby je stanoven objektivním a transparentním způsobem;

výše vyrovnávací platby je omezena na nezbytné náklady, vynaložené na plnění závazku veřejné služby, nebo na jejich část, je třeba zohlednit příjmy za poskytování SOHZ;

pokud nebyl subjekt, pověřený plněním závazků veřejné služby vybrán prostřednictvím procesu zadávání veřejných zakázek umožňujícího vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů, musí být výše vyrovnávací platby určena na základě analýzy nákladů, které by běžný podnik vynaložil na plnění těchto závazků, přičemž je třeba zohlednit příslušné příjmy za plnění těchto závazků.

Obecná pravidla veřejné podpory při financování SOHZ:

- **jasné pověření,**
- **vyločení nadměrných plateb,**
- **zajištění transparentního účetnictví.**

Pověřovací akt

Pověřovací akt musí obsahovat tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy pět let od poslední platby příjemci. Doporučená délka pověření je po dobu odepisování pořízené investice.

Z pověřovacího aktu musí být jasně patrné, že je žadatel pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Indikátor výsledku

Kapacita služeb a sociální péče

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu projektu.

Indikátor výstupu

Počet podpořených zázemí pro služby a sociální péči

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu.

Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu.

7. výzva IROP – Deinstitutionalizace

Hodnocení projektu:

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení výzvy a po předložení všech projektových žádostí v daném termínu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.1.

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle kritérií věcného hodnocení uvedených ve specifických pravidlech výzvy.

Specifický cíl 2.1

Harmonogram výzev pro rok 2016

- Deinstitucionalizace sociálních služeb květen 2016
- Sociální bydlení březen 2016
- Rozvoj infrastruktury sociálních služeb duben 2016
- Rozvoj infrastruktury komunitních center květen 2016



Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Ivan Palán

Specialista pro absorpční kapacitu

Oddělení pro Ústecký kraj
Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem

mobil: +420 735 158 119

e-mail: palan@crr.cz

www.crr.cz

